

**PROCEDURA PER IMMISSIONE PROGRAMMI GARE, GESTIONE GARE,
INSERIMENTO E GESTIONE SOCI, CALCOLO DISTANZE
dal I marzo 2014**

1) E' CONSIGLIABILE, PRIMA DI OGNI ACCESSO AL SISTEMA, DI PROCEDERE CON L'ELIMINAZIONE DEI "FILES TEMPORANEI" MEDIANTE LA SEGUENTE PROCEDURA :

- a) *in basso a sinistra del video, cliccare sul tasto "start" ;*
- b) *selezionare la voce "impostazioni" ;*
- c) *tale voce consentirà di aprire una tendina sulla destra e selezionare in essa "pannello di controllo ;*
- d) *fare doppio clic su "opzioni internet" ;*
- e) *alla voce "cronologia-esplorazioni" cliccare il tasto "elimina" ;*
- f) *in funzione della versione del sistema presente nel pc, o spuntare o cliccare l'"eliminazione dei files temporanei di internet" e dei "cookie"*
- g) *chiudere la finestra e seguire la seguente procedura per l'accesso :*

INSERIMENTO PROGRAMMA GARE :

- 2) Accedere al sito federale : www.colomboviaggiatore.it ;
- 3) Cliccare su tasto "AREA RISERVATA" (ultimo a destra)
- 4) Digitare "USER ID" (TUTTO MAIUSCOLO) e "PASSWORD" (vedi lettera) e dare "OK";
- 5) **N.B. : QUALORA SI ABBAIA LA NECESSITA' DI RITORNARE AD UNA FUNZIONE PRECEDENTE, UTILIZZARE SEMPRE IL TASTO "PRECEDENTE" E MAI LA "FRECCINA" IN ALTO A SINISTRA GENERICA DI INTERNET ;**
- 6) Cliccare su tasto (giallo) : "GARE ;
- 7) Cliccare su tasto "INSERIMENTO E VARIAZIONE GARE" ;
- 8) Si accede così alla "PAGINA GENERICA DI INSERIMENTO E VARIAZIONE GARE" :
ATTENZIONE : TUTTI I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON ASTERISCO ROSSO SONO OBBLIGATORI –
- 9) cliccare sul tasto "NUOVO" : vi troverete così di fronte a solo tre campi di inserimento : il primo è quello della "data della gara" : in questo campo cliccare l'icona con i piccoli quadretti a destra del campo bianco, uscirà un calendario dal quale scegliere la data della competizione; cliccata tale data in automatico viene registrata tale data ;
secondo campo : è quello del "luogo di lancio" : cliccando sulla tendina si apre l'elenco completo delle località di lancio disponibili ; selezionata quella che interessa, viene registrata ed in automatico usciranno sulla destra della linea di riferimento le coordinate UTM della località ;
terzo campo di inserimento è il "tipo gara" : aprire la tendina e selezionare quello che interessa :
ATTENZIONE : NON E' PIU' CONSENTITO E NECESSARIO SELEZIONARE PIU' TIPI

DI GARA PER LO STESSO CONCORSO. QUALORA ESISTA LA NECESSITA' DI ABBINARE UNA GARA DALLA STESSA LOCALITA' SIA PER GLI ADULTI CHE PER I NOVELLI, BISOGNA INSERIRE DUE GARE DISTINTE, OVVIAMENTE CON TIPI GARE DIFFERENTI (es. 20/02/2014 : Agrigento – velocità ; 20/02/2014 : Agrigento – novelli)

10) A QUESTO PUNTO È NECESSARIO CLICCARE SUL PRIMO TASTO **AZZURRO** A SINISTRA DELLA RIGA CHE SI E' APPENA INSERITA PER CONFERMARE LA GARA : UNA VOLTA CONFERMATA LA GARA, SI APRIRA' NELLA ZONA SOTTOSTANTE UNA RIGA NUOVA PER ULTERIORE INSERIMENTO .

ATTENZIONE : SULLA RIGA CONFERMATA APPARIRANNO A SINISTRA DUE TASTI AZZURRI : - tasto “ELIM.” : serve per eliminare totalmente la gara inserita ; tasto “CONF.” : serve per confermare eventuali variazioni di gara inserita .

11) Dopo aver inserito il programma gare, ed effettuati i controlli del caso, cliccare il tasto azzurro “uscita” posizionato al centro del video sopra le linee dei luoghi di lancio . Cliccato questo tasto, dopo alcuni secondi, verranno calcolate o aggiornate tutte le distanze dei soci del Gruppo.

12) Variazione di una gara inserita : questa operazione viene effettuata quando una gara si disputa in data o località diversa da quella memorizzata ovvero si rileva un errore di inserimento: si apre il programma gare inserito come da indicazioni precedenti . La variazione può essere effettuata sia in modo parziale che totale, ovvero si può variare solo la data, il luogo di lancio od il tipo di gara, ed in questo caso si varierà il dato errato da cambiare con la semplice scelta o di una data diversa o di un luogo di lancio diverso o di un tipo di gara diverso, oppure la variazione può essere totale, in questo caso si possono variare tutti e tre i campi .

Dopo aver effettuato le variazioni del caso, si clicca sul tasto azzurro “Conf.” a sinistra della riga sulla quale si è effettuata la variazione. A questo punto la variazione è registrata, si clicca infine il tasto azzurro “USCITA” posizionato al centro del video sopra le linee dei luoghi di lancio . Cliccato questo tasto, dopo alcuni secondi, verranno calcolate od aggiornate tutte le distanze dei soci del Gruppo.

ATTENZIONE : QUALORA LA VARIAZIONE INTERESSI LA DATA DELLA GARA, DOPO AVER EFFETTUATO LA PROCEDURA COME SOPRA DESCRITTA E CLICCATO IL TASTO USCITA, PER RICALCOLARE LE DISTANZE DEI SOCI, SE SI RIVISUALIZZA IL PROGRAMMA GARE INSERITO, LA GARA PER LA QUALE SI E' VARIATA LA DATA VIENE POSIZIONATA IN AUTOMATICO IN ORDINE DI DATA .

13) Eliminazione di una gara inserita : questa operazione viene effettuata quando una gara non viene svolta : si apre il programma gare inserito come da indicazioni precedenti e la si elimina semplicemente cliccando sul tasto “elimina” in corrispondenza della riga da cancellare . Il programma chiederà conferma della volontà di eliminazione del record, e battendo sul tasto “ok” la gara si elimina. Si clicca poi sul tasto “uscita” sia per uscire che per memorizzare .

VISUALIZZAZIONE E STAMPA PROGRAMMA GARE :

- 14) Nella pagina iniziale dell' "AREA RISERVATA" cliccare su tasto (giallo) : "GARE ;
- 15) Cliccare su tasto "VISUALIZZAZIONE E STAMPA PROGRAMMA GARE" : si apre una pagina nella quale si può visualizzare sia parzialmente che totalmente il programma gare inserito. Mentre per la stampa dello stesso, sia essa parziale o totale, si clicca sul tasto blu "esportazione", sulla freccetta rivolta verso il basso si clicca su "stampa", non cambiando nulla sulla pagina in evidenza, si clicca "ok" e viene così visualizzata una anteprima di stampa ed a seconda delle impostazioni personali del pc in uso, si può procedere alla stampa od al salvataggio del documento .

PUNTI DI LANCIO

- 16) Nella pagina iniziale dell' "AREA RISERVATA" cliccare su tasto (giallo) : "GARE ;
- 17) Cliccare su tasto "PUNTI LANCIO" : si apre una pagina nella quale si possono solamente visualizzare tutti i punti di lancio disponibili con le relative coordinate UTM di riferimento . Oltre la visualizzazione è possibile anche la "stampa", come da paragrafo precedente .
- 18) Punti di lancio NUOVI : l'inserimento di nuovi punti di lancio è di esclusiva competenza della Federazione, dietro espressa richiesta scritta e sottoscritta dal Presidente del Gruppo, secondo le modalità d'uso.

DISTANZE GARE – SOCI

- 19) Nella pagina iniziale dell' "AREA RISERVATA" cliccare su tasto (giallo) : "GARE ;
- 20) Cliccare su tasto "DISTANZE GARE/SOCI" : a programma gare inserito, la pagina visualizza e consente la stampa dell'elenco delle distanze di tutti i soci del gruppo, dotati delle coordinate di colombaia, in relazione alle predette gare inserite in ordine di data.

ATTENZIONE : LE DISTANZE CHE VERRANNO VISUALIZZATE E RIFERITE AI SOCI SONO QUELLE UFFICIALI DELLA FCI E SOLO SU QUESTE DISTANZE SI EFFETTUERANNO TUTTI I CALCOLI NECESSARI PER LE COMPETIZIONI SPORTIVE.

GESTIONE SOCI

- 21) Nella pagina iniziale dell' "AREA RISERVATA" cliccare su tasto (azzurro) : "SOCI ;
- 22) Cliccare su tasto "VISUALIZZAZIONE E GESTIONE SOCI" : si apre una pagina nella quale si vedono, in ordine alfabetico e per società, tutti i propri soci . Qualora si voglia visualizzare il dettaglio anagrafico di un socio oppure variarne il contenuto, si clicca sulla "matitina" gialla di sinistra della riga del socio interessato e quindi si apre la scheda del socio. **ATTENZIONE : TUTTI I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L'ASTERISCO SONO OBBLIGATORI, E QUALORA SI VOGLIA EFFETTUARE UNA VARIAZIONE, BISOGNA PRIMA ACCERTARSI CHE TUTTI I DATI OBBLIGATORI NECESSARI SIANO DISPONIBILI ALL'OPERATORE, DAL MOMENTO CHE SE ANCHE UNO SOLO DI QUESTI DATI NON VIENE INSERITO, IL PROGRAMMA NON ACCETTA NESSUNA VARIAZIONE. PREGHIAMO GLI UTENTI**

QUINDI DI CONTROLLARE TUTTI I DATI MANCANTI DEI SOCI ED INSERIRLI DI CONSEGUENZA .

Una volta variato il dato come descritto, si clicca il tasto azzurro

“CONFERMA” nel mezzo della pagina .

23) CANCELLAZIONE DI UN SOCIO : aprire la pagina del dettaglio anagrafico del socio come prima descritto, e una volta arrivati nella stessa, spuntare la casellina denominata “NON PIU’ SOCIO GRUPPO” sulla sinistra in alto della scheda. Una volta operato come descritto, si clicca il tasto azzurro “CONFERMA” nel mezzo della pagina, e la cancellazione viene registrata. A questo punto in automatico, non appare più nell’elenco soci del gruppo. Viene comunque mantenuta la scheda del socio annullato nel sistema centrale della Federazione.

24) INSERIMENTO SOCIO NUOVO : Nella pagina iniziale dell’ “AREA RISERVATA” cliccare su tasto (azzurro) : “SOCI ; Cliccare su tasto “VISUALIZZAZIONE E GESTIONE SOCI” : si apre una pagina nella quale si vedono, in ordine alfabetico e per società, tutti i propri soci . Cliccare sul tasto azzurro “NUOVO” a destra della videata. Si apre così una scheda che dovrà essere compilata in tutti i suoi campi, in special modo quelli obbligatori come sopra descritto. Una volta operato come descritto, si clicca il tasto azzurro “INSERISCI” nel mezzo della pagina, e la registrazione viene memorizzata. In questo caso un socio nuovo per un gruppo può essere anche un socio trasferito da altro gruppo. Anche in questo caso è necessario inserire tutti i dati e qualora il sistema rilevi una omonimia totale, con un socio già presente nell’anagrafica, A) se inserito nella lista dei soci “annullati” ne permette l’inserimento, B) se invece il socio è ancora iscritto presso altro gruppo ne vieta l’inserimento. **ATTENZIONE : QUINDI IL GRUPPO CHE DEVE INSERIRE UN NUOVO SOCIO CHE PROVIENE DA ALTRO GRUPPO, DEVE ACCERTARSI CHE IL GRUPPO DA CUI PROVIENE ABBAIA PROVVEDUTO A CANCELLARLO DALLA SUA ANAGRAFICA.**

25) ASSOCIAZIONI DI COLOMBAIA : Nella pagina iniziale dell’ “AREA RISERVATA” cliccare su tasto (azzurro) : “SOCI ; Cliccare su tasto “ASSOCIAZIONI” : si apre una pagina nella quale si vedono, in ordine alfabetico e per società, tutte le associazioni del gruppo, contrassegnate dal simbolo * (asterisco) prima della denominazione. Cliccare sul tasto azzurro “NUOVO” a destra della videata. Si apre così una scheda che dovrà essere compilata in tutti i suoi campi, in special modo quelli obbligatori come sopra descritto e quelli relativi ai soci facenti parte della associazione, **ULTIMA PARTE IN BASSO DELLA SCHEDA.** L’inserimento di questi nominativi avviene semplicemente cliccando sulla tendina relativa alla dicitura I socio, II socio ecc., dalla quale si evidenziano tutti i soci singoli appartenenti alla associazione. **Si ricorda che il primo nominativo è quello presso il quale è ubicata la colombaia.** Una volta operato come descritto, si clicca il tasto azzurro “CONFERMA” nel mezzo della pagina, e la registrazione viene memorizzata.

26) VARIAZIONI E CANCELLAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI DI COLOMBAIA : procedere come sopra descritto per i soci singoli .

ATTENZIONE : DOPO CHE SONO STATE EFFETTUATE VARIAZIONI COME SOPRA DESCRITTO, SARA’ NECESSARIO RITORNARE NELLA SEZIONE “VISUALIZZAZIONE E STAMPA PROGRAMMA GARE” , APRIRE LO STESSO PROGRAMMA GARE E

PROCEDERE AL RICALCOLO DELLE DISTANZE DIGITANDO IL TASTO “USCITA” E POI, DOPO QUALCHE SECONDO, CONTROLLARE L’ELENCO DELLE DISTANZE RICALCOLATO,

26) ELENCO SOCI : Nella pagina iniziale dell’ “AREA RISERVATA” cliccare su tasto (azzurro) : “SOCI ; Cliccare su tasto “ELENCO SOCI”, si apre una pagina nella quale si possono solamente visualizzare tutti i dati inseriti sia per i soci singoli che per le associazioni . Oltre la visualizzazione è possibile anche la “stampa”, come da paragrafi precedenti . In questa visualizzazione si possono notare tutti i campi mancanti dei dati che si prega vivamente di completare.